

<b>7. Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad</b>	<b>08-01-2015</b>	<b>Versie 2</b>
<b>7.01 Medezeggenschapstatuut</b>	<b>Status</b>	<b>Definitief</b>

## Preambule

Het bevoegd gezag van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

OBS Blaricum	1261 HG Blaricum
OBS Bijvanck	1261 MX Blaricum
OBS Comenius	1412 BW Naarden
OBS Curtevenne	1241 BG Kortenhoef
OBS de Godelinde	1412 HD Naarden
OBS Graaf Floris	3632 BP Loenen aan de Vecht
OBS Hobbedob	1383 EA Weesp
OBS Kamperfoelie	1272 LC Huizen
OBS Koningin Emma	1405 MB Bussum
OBS de Linde	1231 CM Loosdrecht
OBS Meester Kremer	1394 CK Nederhorst den Berg
OBS De Ploeg	1251 PT Laren
OBS de Triangel	1381 AT Weesp
OBS de Tweemaster	1393 NW Nigtevecht
OBS de Vinkenbaan	1399 HX Muiderberg
OBS de Zuidwend	3755 BG Eemnes
SWS de Catamaran	1231 PR Loosdrecht
Dr. Maria Montessorischool	1272 EM Huizen
Montessorischool Laren	1251 AR Laren
2 <sup>e</sup> Montessorischool	1273 EG Huizen
OB Jenaplanschool de Werf	1274 KC Huizen
Jenaplanschool De Sterrenwachter	1230 AB Loosdrecht

### Nevenvestigingen en dislocaties:

OBS de Godelinde	1411 HC Naarden
OBS Kon. Emma	1405 AL Bussum
OBS PC Hooft	1398 XG Muiden
Jenaplanschool de Sterrenwachter	1218 GZ Hilversum
Montessorischool de Gouden Kraal	1275 AB Huizen

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bevoegd gezag en de (G)MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap en maken concrete afspraken over de communicatie tussen het bevoegd gezag en de onderscheiden raden en over de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapstatuut. Het medezeggenschapstatuut gaat in op 2 oktober 2013.

De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de GMR indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

## **Hoofdstuk 1      Algemene bepalingen**

### **Artikel 1      Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Staatsblad 2006,658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. deelraad: de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- f. school: een onderwijskundige entiteit, die deel uitmaakt van het bevoegd gezag van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is met een tijdelijke aanstelling bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2      Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 2 oktober 2013 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. 6 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut hoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Hoofdstuk 2      Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3      Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Bij Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek is een GMR ingesteld.
2. Elke MR is in de GMR vertegenwoordigd.
3. Een deelraad kan als waarnemer de vergaderingen van de GMR bijwonen.
4. De GMR bestaat uit:  
Leden gekozen door en uit de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de helft van onder het bevoegd gezag staande scholen door de GMR aan te wijzen en leden gekozen door en uit de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de helft van de onder het bevoegd gezag staande scholen door de GMR aan te wijzen.
5. Indien de stichting een oneven aantal scholen telt levert de grootste school zowel een personeelslid als een ouderlid zulks met het oog op de paritaire samenstelling van de GMR.
6. Namens het bevoegd gezag voert de directiebestuurder besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
7. Indien er sprake is van belangenverstremming/conflict kan de directiebestuurder op diens verzoek van die taak worden ontheven.

### **Artikel 3.1      Medezeggenschapsraad**

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. De MR bestaat uit:
  - 2 ouders en 2 personeelsleden bij een school met <100 leerlingen
  - 3 ouders en 3 personeelsleden bij een school met 101-250 leerlingen
  - 4 ouders en 4 personeelsleden bij een school >250 leerlingen.
4. Namens het bevoegd gezag voert de schoolleider de besprekingen met de MR of met een geleding van de MR.
5. Indien er sprake is van belangenverstremgeling/conflict kan de schoolleider op diens verzoek van die taak worden ontheven.

### **Artikel 3.2 Deelraad verbonden aan een medezeggenschapsraad**

1. Het bevoegd gezag kan op verzoek van tenminste tweederde deel van de leden van de MR van de school een deelraad instellen ten behoeve van een nevenvestiging of dislocatie.
2. De deelraad brengt advies uit over en/of geeft instemming aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van de nevenvestiging.
3. De deelraad treedt in dat geval in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een ander deel van de school.
4. De samenstelling van de deelraad is conform artikel 3.1 lid 3.
5. Namens het bevoegd gezag voert de locatieleider de besprekingen met de MR of met een geleding van de MR.
6. Indien er sprake is van belangenverstremgeling/conflict kan de locatieleider op diens verzoek van die taak worden ontheven.
7. De deelraad treedt in werking voor onbepaalde tijd na goedkeuring door het bevoegd gezag.

<b>Hoofdstuk 3      Informatievoorziening</b>
---

### **Artikel 4      Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
  - a. De begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied; per kwartaal exploitatieoverzichten.
  - b. Aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
  - c. Voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag.
  - d. Voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs.
  - e. Gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en leden van het bevoegd gezag.
  - f. Gegevens over de hoogte en inhoud van de regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag.
2. Tijdig ontvangt de (G)MR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - a. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
  - b. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft

- geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- c. Agenda's en verslagen van de Raad van Toezicht.
3. Voorts ontvangt de (G)MR en de deelraad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
  4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR en de deelraad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
  5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR en de deelraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR en de deelraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval langs digitale weg, en mogelijk eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de (G)MR en de deelraad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

## **Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR en de deelraad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De (G)MR en de deelraad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 werkdagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR en de deelraad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR en de deelraad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR en de deelraad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in ieder geval langs digitale weg verstrekt, en mogelijk eveneens schriftelijk.

## **Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie**

1. De deelraad, de MR en de GMR, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd en volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt op een apart medezeggenschapsgedeelte van de website van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek geplaatst. De GMR-leden worden per mail geïnformeerd als er nieuwe informatie op de website is geplaatst. De GMR-leden respectievelijk de waarnemers informeren de leden van de MR respectievelijk van de deelraden hierover.
4. De eerste twee volzinnen van het voorgaande lid zijn onverkort van toepassing op de MR en de deelraad als dan met betrekking tot de website van de school respectievelijk de nevenvestiging en dislocatie.
5. Indien de wijze van informatieverstrekking onder artikel 7, lid 3 niet mogelijk is, wordt de

- informatie schriftelijk verstrekt, waarbij er maximaal gebruik wordt gemaakt van e-mail.
6. Jaarlijks wordt de communicatie tussen de raden onderling geëvalueerd.

## **Hoofdstuk 4      Faciliteiten**

### **Artikel 8      Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR en de deelraad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR en de deelraad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR en de deelraad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de (G)MR en de deelraad
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de (G)MR en de deelraad en een begroting ontvangt van de te verwachten kosten en deze fiatteert.
3. De personeelsleden in de (G)MR en de deelraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de CAO Primair onderwijs, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
  - Vergoeding van de gemaakte reiskosten op basis van het bestuursbeleid.
  - Vergoeding voor scholingskosten/congressen, etc.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de GMR van 6 maart 2014.

Voor akkoord:

W.J.J. van Brecht  
Directeur-bestuurder