

Medezeggenschapsstatuut

Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

Preambule

Het bevoegd gezag van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

OBS Blaricum	1261 HG Blaricum
OBS Bijvanck	1261 MX Blaricum
Bussumse Montessorischool	1401 BC Bussum
SWS de Catamaran	1231 PR Loosdrecht
OBS Comenius	1412 BW Naarden
OBS Curtevenne	1241 BG Kortenhoef
dr. Maria Montessorischool	1272 EM Huizen
OBS de Godelinde	1412 HD Naarden
Gooische Montessorischool	1273 EG Huizen
OBS Graaf Floris	3632 BP Loenen aan de Vecht
OBS Kamperfoelie	1273 LC Huizen
OBS Koningin Emma	1405 BT Bussum
KC de Haven	1231 CM Loosdrecht
OBS Meester Kremer	1394 CK Nederhorst den Berg
OBS Montessorischool de Gouden Kraal	1275 AB Huizen
Montessorischool Laren	1251 AR Laren
OBS De Ploeg	1251 PT Laren
OBS de Triangel	1381 AT Weesp
OBS Wisperweide	1383 EA Weesp
OBS de Zuidwend	3755 BG Eemnes

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directies, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bevoegd gezag en de (G)MR geven hiermee hun visie op de medezeggenschap en maken concrete afspraken over de communicatie tussen het bevoegd gezag en de onderscheiden raden en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen.

Deze gang van zaken is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de GMR indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek (Talent Primair);
- c. Medezeggenschapsraad/MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. Interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van Talent Primair
- e. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad/GMR: : de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. deelraad: de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- g. school: een onderwijskundige entiteit, die deel uitmaakt van het bevoegd gezag van Talent Primair als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs en bij naam genoemd als hiervoor;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. schoolleiding: één of meer directieleden als aangesteld in directiefuncties uit het functieboek van de stichting;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- m. statuut: dit medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 17 oktober 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut hoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek (Talent Primair) is een GMR ingesteld.
2. Elke MR is in de GMR vertegenwoordigd. De verantwoordelijkheid voor het benoemen van een GMR-lid ligt bij de MR en de school.
3. Een vertegenwoordiger van een deelraad kan als waarnemer de vergaderingen van de GMR bijwonen.
4. De GMR bestaat uit:
leden gekozen door en bij voorkeur uit de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de helft van de onder het bevoegd gezag staande scholen en leden gekozen door en bij voorkeur uit de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de helft van de onder het bevoegd gezag staande scholen .
5. Indien de stichting een oneven aantal scholen telt levert de grootste school zowel een personeelslid als een ouderlid, zulks met het oog op de paritaire samenstelling van de GMR.
6. Namens het bevoegd gezag voeren één of meer leden van het College van Bestuur de besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
7. Indien er sprake is van belangenverstremgeling/conflict kan een lid van het College van Bestuur op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. De MR bestaat uit een even aantal leden (minimaal vier), met een gelijke vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders.
4. Namens het bevoegd gezag voert een lid van de schooldirectie de besprekingen met de MR of met een geleding van de MR.
5. Indien er sprake is van belangenverstremgeling/conflict kan de schooldirectie op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Artikel 3.2 Deelraad verbonden aan een medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag kan op verzoek van tenminste tweederde deel van de leden van de MR van de school een deelraad instellen ten behoeve van een nevenvestiging of dislocatie.
2. De deelraad brengt advies uit over en/of geeft instemming aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag ten behoeve van de nevenvestiging of dislocatie.
3. De deelraad treedt in dat geval in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een ander deel van de school.
4. De samenstelling van de deelraad is conform artikel 3.1 lid 3.
5. Namens het bevoegd gezag voert een lid van de schooldirectie de besprekingen met de deelraad of met een geleding van de deelraad.
6. Indien er sprake is van belangenverstremgeling/conflict kan het lid van de schooldirectie op diens verzoek van die taak worden ontheven.
7. De deelraad treedt in werking voor onbepaalde tijd na goedkeuring door het bevoegd gezag.

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Het bevoegd gezag verschaft ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. per kwartaal exploitatieoverzichten;
 - c. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag ten behoeve van personele uitgaven (in het Bestuursformatieplan);
 - d. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - e. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - f. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - i. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. De punten d, f, g, en i zijn eveneens van toepassing op de MR en deelraad.
2. De (G)MR ontvangt tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
 - b. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - c. agenda's en verslagen van de Raad van Toezicht.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR en de deelraad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.

4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR en de deelraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR en de deelraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval langs digitale weg, en mogelijk eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de (G)MR en de deelraad.
2. Alle verkregen informatie is openbaar tenzij de besproken onderwerpen onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR en de deelraad informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en de deelraad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 werkdagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR en de deelraad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR en de deelraad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR en de deelraad zijn openbaar tenzij de besproken onderwerpen onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
4. Alle informatie wordt in ieder geval langs digitale weg verstrekt, en mogelijk eveneens schriftelijk gedeeld.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

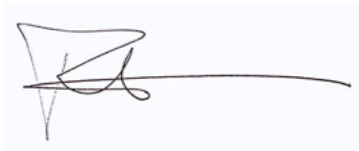
1. De deelraad, de MR en de GMR, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd en volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag.
Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt op een apart medezeggenschaps gedeelte van de Google Drive van Talent Primair geplaatst. De GMR-leden worden per mail geïnformeerd als nieuwe informatie op de Google Drive is geplaatst. De GMR-leden informeren de leden van de MR respectievelijk van de deelraden hierover.
4. De eerste twee volzinnen van het voorgaande lid zijn onverkort van toepassing op de MR en de deelraad met betrekking tot de website van de school respectievelijk de nevenvestiging en dislocatie.
5. Indien de wijze van informatieverstrekking onder artikel 7, lid 3 niet mogelijk is, wordt de informatie schriftelijk verstrekt, waarbij er maximaal gebruik wordt gemaakt van e-mail.
6. Jaarlijks wordt de communicatie tussen de raden onderling geëvalueerd.

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR en de deelraad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR en de deelraad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR en de deelraad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR en de deelraad
 - kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de (G)MR en de deelraad en een begroting ontvangt van de te verwachten kosten en deze fiatteert.
3. De personeelsleden in de (G)MR en de deelraad hebben gedeeltelijk vrijstelling van hun reguliere taken conform de CAO Primair onderwijs, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - Vergoeding van de gemaakte reiskosten op basis van het bestuursbeleid.
 - Vergoeding voor scholingskosten, congressen etc.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de GMR van 17 oktober 2024.

Voor akkoord:



F. Hooglandt
College van Bestuur