

Medezeggenschapsreglement

Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

Dit is het medezeggenschapsreglement van de Medezeggenschapsraden (MR'en) en eventuele deelraden van alle onder het bevoegd gezag van Talent Primair staande scholen voor primair onderwijs en van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

OBS Blaricum	1261 HG Blaricum
OBS Bijvanck	1261 MX Blaricum
Bussumse Montessorischool	1401 BC Bussum
SWS de Catamaran	1231 PR Loosdrecht
OBS Comenius	1412 BW Naarden
OBS Curtevenne	1241 BG Kortenhoef
dr. Maria Montessorischool	1272 EM Huizen
OBS de Godelinde	1412 HD Naarden
Gooische Montessorischool	1273 EG Huizen
OBS Graaf Floris	3632 BP Loenen aan de Vecht
OBS Kamperfoelie	1273 LC Huizen
OBS Koningin Emma	1405 BT Bussum
KC de Haven	1231 CM Loosdrecht
OBS Meester Kremer	1394 CK Nederhorst den Berg
OBS Montessorischool de Gouden Kraal	1275 AB Huizen
Montessorischool Laren	1251 AR Laren
OBS De Ploeg	1251 PT Laren
OBS de Triangel	1381 AT Weesp
OBS Wisperweide	1383 EA Weesp
OBS de Zuidwend	3755 BG Eemnes

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek (Talent Primair);
- c. Medezeggenschapsraad/MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. Interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van Talent Primair
- e. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad/GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. deelraad: de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- g. school: een onderwijskundige entiteit, die deel uitmaakt van het bevoegd gezag van Talent Primair als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs en bij naam genoemd als hiervoor;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. schoolleiding: één of meer directieleden als aangesteld in directiefuncties uit het functieboek van de stichting;

- k. personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 - Medezeggenschap

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

De MR van een school bestaat uit:

- a. leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
- b. leden die worden gekozen uit en door de ouders.

Artikel 2a Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- 1. Er is een GMR.
- 2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
- 3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden. De GMR-afgevaardigde van een school kan een ouder of leerkracht zijn die niet in de MR van die school zit.

Artikel 2b Deelraad verbonden aan een medezeggenschapsraad

- 1. Op een nevenvestiging of dislocatie kan met instemming van tweederde van de leden van de MR van de hoofdvestiging een deelraad worden ingesteld.
- 2. De deelraad van een nevenvestiging bestaat uit:
 - a. leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
 - b. leden die worden gekozen uit en door de ouders.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit:

- 2 ouders en 2 personeelsleden bij een school met 51-100 leerlingen
- 3 ouders en 3 personeelsleden bij een school met 101-250 leerlingen*
- 4 ouders en 4 personeelsleden bij een school >250 leerlingen.*

* De medezeggenschapsraad van een school bestaat conform de WMS uit ten minste vier leden, te weten twee personeelsleden en twee ouderleden. Dit minimum geldt, als de situatie hierom vraagt, ook voor grotere scholen.

Artikel 3a Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR bestaat uit:

- leden gekozen door en uit de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de helft van onder het bestuur staande scholen
- en leden gekozen door en uit de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de helft van de onder het bestuur staande scholen.

De verdeling tussen personeels- en ouderleden wordt in goed overleg tussen de GMR en de scholen bepaald. Indien de stichting een oneven aantal scholen telt levert de grootste school zowel een personeelslid als een ouderlid, zulks met het oog op de paritaire samenstelling van de GMR.

Een cluster van samenwerkende scholen onder één directieteam kan na instemming van de GMR besluiten om een gezamenlijk ouder- en/of personeelslid naar de GMR af te vaardigen. Hierbij blijft de GMR het streven naar pariteit tussen de personeel- en oudergedeling handhaven.

Artikel 3b Omvang en samenstelling deelraad

De deelraad bestaat uit:

- 2 ouders en 2 personeelsleden bij een school met <100 leerlingen
- 3 ouders en 3 personeelsleden bij een school met 101-250 leerlingen
- 4 ouders en 4 personeelsleden bij een school >250 leerlingen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- 1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de (G)MR of deelraad.
- 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de (G)MR of deelraad kan niet tevens lid zijn van de (G)MR of deelraad.

Artikel 5 Zittingsduur

- 1. Een lid van de (G)MR en deelraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
- 2. Een lid van de (G)MR en deelraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
- 3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- 4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de (G)MR en deelraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.
 - d. door onder curatele stelling.

Paragraaf 3 - De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- 1. De leiding van de verkiezing van de leden van de (G)MR of deelraad berust bij de (G)MR en deelraad. De organisatie daarvan kan de (G)MR en deelraad opdragen aan een verkiezingscommissie.
- 2. De (G)MR of deelraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- 1. De (G)MR of deelraad bepaalt op welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden respectievelijk personeelsleden en ouders moet hebben plaatsgevonden.
- 2. De (G)MR of deelraad stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden respectievelijk de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- 1. Voor de MR en deelraad: zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.
- 2. Voor de GMR: leden van de medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar. De MR kan ook andere ouders en/of leerkrachten van de school voordragen.

Artikel 9 Bekendmaking kiesgerechtigde en verkiesbare personen

1. De MR en deelraad maakt ten minste twee weken voor de verkiezingen aan personeel en ouders bekend dat er verkiezingen zijn en dat personeel en ouders zich kandidaat kunnen stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
2. De GMR stelt drie maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel dan wel uit de medezeggenschapsraden niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR of deelraad respectievelijk de GMR voor de geleding van de MR of deelraad respectievelijk de GMR zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De (G)MR en deelraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming dan wel op een nader te bepalen digitale wijze.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de (G)MR of deelraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de (G)MR of deelraad vastgesteld en digitaal dan wel schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de respectieve achterban en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de (G)MR en deelraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De (G)MR en deelraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de (G)MR of deelraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 - Algemene taken en bevoegdheden van de (G)MR en deelraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR respectievelijk de MR en de schoolleider, een deelraad en de locatieleider komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de (G)MR en deelraad, een geleding van de organen of door dan wel namens het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de (G)MR of de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag, de schoolleider en de locatieleider de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Indien een lid van de schoolleiding dan wel een personeelslid dat is benoemd of te werk gesteld en is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR of deelraad voert het bevoegd gezag op verzoek van de MR of deelraad deze besprekingen zelf.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De Raad van Toezicht en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor één of meer leden zoals in de statuten van de stichting vastgelegd.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad of deelraad

1. De (G)MR en deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in respectievelijk alle scholen of de meerderheid van de scholen, de school of de nevenvestiging betreft. Elk orgaan is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de (G)MR of deelraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de (G)MR of deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen.
3. Indien tweederde deel van de leden van de (G)MR en deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken GMR

1. De (G)MR en deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De (G)MR en deelraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen, inclusiviteit en diversiteit
3. De (G)MR en deelraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatieverstrekking

1. De (G)MR en deelraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
 2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. per kwartaal exploitatieoverzichten;
 - c. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag ten behoeve van personele uitgaven
 - d. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - e. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - f. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - i. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- De punten d, f, g, en i zijn eveneens van toepassing op de MR en deelraad.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR en deelraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De (G)MR en deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding of locatieleiding. Het bevoegd gezag neemt het verslag van de GMR op in haar eigen jaarverslag.
2. De (G)MR en deelraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen of langs digitale weg ter inzage wordt gelegd en wordt geplaatst op de website van Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek respectievelijk de onderscheiden scholen of nevenvestigingen.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de (G)MR en deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de (G)MR en deelraad in het geding is, kan de (G)MR en deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De (G)MR en deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

3. De leden van de (G)MR en deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de (G)MR en deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 - Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag hoeft de voorafgaande instemming van de MR en deelraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan en het leerplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie- effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs.
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.

Indien de voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen treedt de GMR in de bevoegdheid van de MR en deelraad.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

Indien de voorgenomen besluiten specifiek in het belang van de school of de nevenvestiging zijn treedt de MR respectievelijk de deelraad in de bevoegdheid van de GMR.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag hoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen d, e, f en n¹;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

¹ artikel 22 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), n (centrale dienst).

- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel, voor zover niet geregeld in landelijk afgesloten cao's;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel.
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

Indien de voorgenomen besluiten specifiek in het belang van de school of de nevenvestiging zijn treedt de MR respectievelijk de deelraad in de bevoegdheid van de GMR.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag hoeft de voorafgaande instemming van dat deel van MR en deelraad dat uit de ouders is gekozen, voor de voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder d, e, f, o;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;

- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.

Indien de voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen treedt de GMR in de bevoegdheid van de MR en deelraad.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het een aangelegenheid betreft zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs, voor zover het betrokken Georganiseerd Overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de (G)MR en deelraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de (G)MR en deelraad of die geleding van de (G)MR of deelraad die het aangaat een termijn van maximaal zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de (G)MR en deelraad dan wel die geleding van de (G)MR en deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 - Inrichting en werkwijze (G)MR en deelraad

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De (G)MR en deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de (G)MR en deelraad in en buiten rechte.

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad of deelraad

1. De leden van de (G)MR en deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De (G)MR en deelraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de (G)MR en deelraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet, van het medezeggenschapsstatuut en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de (G)MR en deelraad.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de (G)MR en deelraad met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de (G)MR en deelraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de (G)MR en deelraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de (G)MR en deelraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De (G)MR en deelraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de MR respectievelijk de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Een personeelslid of een ouder kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de (G)MR en deelraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degene, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel heeft ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de (G)MR en deelraad.

Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders

1. De (G)MR en deelraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen.
2. De (G)MR of deelraad stemt niet in met een voorgenomen besluit over de onderwijstijd (artikel 13.1.h WMS) of kinderopvang (artikel 11.1.p WMS respectievelijk artikel 45.2 WPO) alvorens de ouders zijn geraadpleegd.

Artikel 34 Huishoudelijk reglement

1. De (G)MR en deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging;
 - g. het rooster van aftreden.
3. De (G)MR en deelraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 - Regeling (andere) geschillen

Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl / www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 36 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 35 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 - Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 37 Overleg met bevoegd gezag

1. Het overleg namens het bevoegd gezag met de GMR, als bedoeld in dit reglement, wordt gevoerd door één of meer van de leden van het college van bestuur;
2. Op specifieke onderdelen en thema's kan het bevoegd gezag één van de stafleden van het bestuursbureau naar dit overleg afvaardigen;
3. Op schoolniveau voeren de leden van de schooldirectie namens het bevoegd gezag het overleg met de MR.

Paragraaf 9 - Overige bepalingen

Artikel 38 Voorzieningen en kosten GMR

Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

1. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
2. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
3. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de GMR de kosten die de GMR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de GMR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 39 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de (G)MR en deelraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 40 Wijziging reglement

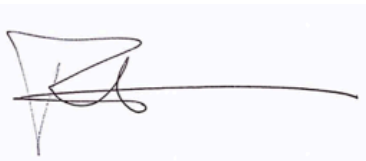
Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de (G)MR en deelraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de (G)MR of deelraad heeft verworven.

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement Talent Primair
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 17 oktober 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de GMR op 17 oktober 2024.

Voor akkoord:



F. Hooglandt
College van bestuur